

Utvecklingsstöd

1. Sökande

Kontaktperson för projektet*

Förnamn	Efternamn
Telefon	
E-postadress	

Ansöker du som enskild firma eller organisation/företag? *

Enskild firma	Organisation/företag
Sökandes/Organisationens/företagets namn	Person-/Organisationsnummer
Postadress	Postnummer och ort
Telefon	
Webbplats	

Projektets namn
Projektperiod
Datum från (åååå-mm-dd):
Datum till (åååå-mm-dd):

Stöd kan endast sökas för kostnader som projektet har efter 31 maj (vårens sökomgång) och 30 november (höstens sökomgång).

2. Utvecklingsområde

Ange vilken form av utvecklingsarbete du/ni huvudsakligen söker stöd för:

Förstudie Utveckling av nätverk Internationell samverkan Annat som bidrar till att målen i Hallands kulturstrategi och kulturplan kan uppnås.	Metodutveckling Regional samverkan	Pilotprojekt Interregional samverkan
---	--	--

Kulturområde

Välj inom vilket konst- eller kulturområde projektet huvudsakligen ingår.

Scenkonst utöver dans, musik och teater Teater Cirkus Dans Musik Kulturarv och kulturmiljö Enskilda arkiv Bibliotek	Litteratur Film Bild och form Slöjd och konsthantverk Spelkultur Folkbildning Annan konst eller kulturform
---	---

3. Projektidé

Beskriv vad som ska göras i projektet.

4. Syfte och mål

Syfte

Varför är det viktigt att genomföra projektet?

Mål

Vad vill du/ni uppnå med arbetet?

5. Målgrupper

Vilka är projektets målgrupper?

6. Relevans för Region Halland

Vad tillför projektet som gör det viktigt för de som bor i eller besöker Halland?

Ange i vilken/vilka kommuner projektet är tänkt att genomföras.

Laholms kommun	Halmstads kommun	Hylte kommun
Falkenbergs kommun	Varbergs kommun	Kungsbacka kommun

Ange om det finns andra platser där projektet kommer att genomföras eller presenteras.

7. Information och marknadsföring

Hur kommer du/ni att arbeta med information och marknadsföring?

8. Samarbetspartners

Vilka organisationer har bekräftat att de vill vara delaktiga i projektet?

9. Projektorganisation

Ange vilka nyckelpersoner som ska arbeta i projektet och bifoga deras CV. Filer bifogas i steg 13 – Bilagor.

Person	Ansvarsområde	Antal avlönade timmar i projektet

10. Tidplan

När och var är det tänkt att de viktigaste händelserna ska äga rum?

Datum	Plats	Aktivitet

11. Utvärdering och spridning

Hur ska du/ni utvärdera resultaten av projektet?

Hur planerar du/ni att sprida erfarenheterna och resultatet av utvärderingen?

12. Ekonomi

Kostnader

Fyll i de kostnader som du beräknar att ha för respektive år.

Använd kommentarsfältet för att förtydliga vad kostnaden gäller.

	Kommentar	2025	2026
Arvode, köp av tjänster mot faktura			
Teknik, hyra			
Teknik, inköp			
Resor/Transport			
Administration			
Marknadsföring			
Lokalhyra			
Lön som arbetsgivare (inkl. sociala avgifter)			
Lön, egen lön i egen enskild firma (den sökandes)			
Övriga kostnader, beskriv för vad i kommentaren			
Övriga kostnader, beskriv för vad i kommentaren			
Summering kostnader			

Intäkter

Ange intäkter för projektet. Använd kommentarsfältet för att förtydliga vad intäkten gäller. För bidrag ska det anges från vem det är sökt och när beslut förväntas meddelas.

	Kommentar	2025	2026
Belopp jag/vi ansöker om från Region Halland			
Biljettintäkter			
Stipendier			
Verksamhetsbidrag (ange från vem i kommentaren)			
Andra projektbidrag (ange från vem och när beslut kommer att meddelas i kommentaren)			
Annan medfinansiering, beskriv vad i kommentaren			
Summering intäkter			

Budget i balans

Observera att inlämnad budget ska vara i balans. Det innebär att summan av intäkter och utgifter ska vara lika.

Summering kostnader

Summering intäkter

Beskriv vilka kostnader i budgeten som stödet från Region Halland ska användas till.

Beskriv eventuellt ideellt arbete som görs i projektet. Ideella insatser beskrivs endast i denna textruta och ska inte läggas in i budget.

Övriga kommentarer till budgeten.

13. Bilagor

Bifoga bilagor till din ansökan. Kompletteringar kan inte göras efter sista ansökningsdag.

Obligatoriska bilagor:

- Registerutdrag från Skatteverket. Om du/ni söker för en förening ska ett organisationsnummerbevis från Skatteverket bifogas.
- CV ska bifogas för nyckelpersoner i projektet.

Frivilliga bilagor:

- Om projektet har en separat projektbeskrivning kan den bifogas här.

Webbplats

14. Försäkran

Du måste kunna försäkra följande för att kunna skicka in ansökan:

Du måste välja minst 3 alternativ.

Jag har rätt att företräda sökanden och intygar att uppgifterna i ansökan är korrekta.

Jag intygar att den sökande inte har skulder till Kronofogdemyndigheten för svenska skatter och avgifter eller är i likvidation eller konkurs.

Jag tar ansvar för hållbar konsumtion och produktion inom projektet