

Produktionsstöd

1. Sökande

Kontaktperson för projektet*

Förnamn	Efternamn
Telefon	
E-postadress	

Ansöker du som enskild firma eller organisation/företag? *

Du kan inte ansöka som privatperson

Enskild firma	Organisation/företag
Sökandes/Organisationens/företagets namn	Person-/Organisationsnummer
Postadress	Postnummer och ort
Telefon	
Webbplats	

Projektets namn
Projektperiod
Datum från (åååå-mm-dd):
Datum till (åååå-mm-dd):

Stöd kan endast sökas för kostnader som projektet har efter 31 maj (vårens sökomgång) och 30 november (höstens sökomgång).

2. Produktionsform

Ange inom vilket konst- eller kulturområde produktionen kommer göras:

Scenkonst utöver dans, musik, teater och cirkus Cirkus Musik Enskilda arkiv Litteratur Bild och form Spelkultur Annan konst- eller kulturform	Teater Dans Kulturarv och kulturmiljö Bibliotek Film Slöjd och konsthantverk Folkbildning
--	---

3. Produktionsidé

Beskriv vad som ska göras i produktionen.

4. Syfte och mål

Syfte

Varför är det viktigt att genomföra produktionen?

Mål

Vad vill ni uppnå med arbetet?

5. Målgrupper

Vilka är produktionens målgrupper?

Hur många ur målgrupperna uppskattar ni kommer ta del av det ni producerar?

6. Relevans för Region Halland

Vad tillför produktionen som gör den viktig för de som bor i eller besöker Halland?

I vilken/vilka kommuner kommer produktionen att skapas och var kommer den att möta sin publik?

Laholms kommun	Halmstads kommun	Hylte kommun
Falkenbergs kommun	Varbergs kommun	Kungsbacka kommun

Ange om det finns andra platser där produktionen kommer att skapas eller möta publik.

7. Information och marknadsföring

Hur kommer ni att arbeta med information och marknadsföring?

8. Samarbetspartners

Vilka arrangörer och samlarbetsorganisationer har bekräftat att de vill presentera produktionen för en publik?

9. Projektorganisation

Ange vilka nyckelpersoner som ska arbeta i projektet och bifoga deras CV. Filer bifogas i steg 12 – Bilagor.

Person	Ansvarsområde	Antal avlönade timmar i projektet

10. Tidplan

När och var är det planerat att de viktigaste händelserna ska äga rum?

Datum	Plats	Aktivitet

11. Ekonomi

Kostnader

Fyll i de kostnader som du beräknar att ha för respektive år.

Använd kommentarsfältet för att förtydliga vad kostnaden gäller.

	Kommentar	2025	2026
Arvode, köp av tjänster mot faktura			
Teknik, hyra			
Teknik, inköp			
Resor/Transport			
Administration			
Marknadsföring			
Lokalhyra			
Lön som arbetsgivare (inkl. sociala avgifter)			
Lön, egen lön i egen enskild firma (den sökandes)			
Övriga kostnader, beskriv för vad i kommentaren			
Övriga kostnader, beskriv för vad i kommentaren			
Summering kostnader			

Intäkter

Ange intäkter för projektet. Använd kommentarsfältet för att förtydliga vad intäkten gäller. För bidrag ska du ange från vem bidraget är sökt och om det är beviljat eller sökt.

	Kommentar	2025	2026
Belopp jag ansöker om från Region Halland			
Biljettintäkter			
Stipendier			
Andra projektbidrag (ange från vem och när beslut kommer att meddelas i kommentaren)			
Verksamhetsbidrag (ange från vem i kommentaren)			
Annan medfinansiering (specificera i kommentaren)			
Summering intäkter			

Budget i balans

Observera att inlämnad budget ska vara i balans. Det innebär att summan av intäkter och utgifter ska vara lika.

Summering kostnader

Summering intäkter

Beskriv vilka kostnader i budgeten som stödet från Region Halland ska användas till.

Beskriv eventuellt ideellt arbete som görs i projektet. Ideella insatser beskrivs endast i denna textruta och ska inte läggas in i budget.

Övriga kommentarer till budgeten.

12. Bilagor

Bifoga bilagor till din ansökan.

Obligatoriska bilagor:

- Registerutdrag från Skatteverket. (Om ni söker för en förening ska organisationsnummerbevis från Skatteverket bifogas.)
- CV ska bifogas för nyckelpersoner i produktionen.

Frivilliga bilagor:

- Om projektet har en separat projektbeskrivning kan den bifogas.

Webbplats

Länkar till tidigare konstmaterial som ni vill ska finnas med i bedömningen av produktionen.