

Utvecklingsstöd

Det här är information om vilka uppgifter som ska lämnas när ni ansöker om projektstöd inom kulturområdet.

I e-tjänsten ska ni ange kontaktuppgifter, om ni är enskild firma eller organisation/företag samt personnummer/organisationsnummer.

Ni ska även ha med information om följande:

- Projektets namn och projektperiod. Stöd kan endast sökas för kostnader som projektet har efter 31 maj (vårens sökomgång) och 30 november (höstens sökomgång).

Utvecklingsområde

- Vilken form av utvecklingsarbete du/ni huvudsakligen söker stöd för.

- Förstudie
- Utveckling av nätverk
- Internationell samverkan
- Metodutveckling
- Regional samverkan
- Pilotprojekt
- Interregional samverkan
- Annat som bidrar till att målen i Hallands kulturstrategi och kulturplan kan uppnås

- Inom vilket konst- eller kulturområde projektet huvudsakligen ingår.

- Scenkonst utöver dans, musik, teater och cirkus
- Teater
- Cirkus
- Kulturarv och kulturmiljö
- Dans
- Musik
- Litteratur
- Enskilda arkiv
- Bibliotek
- Slöjd och konsthantverk
- Film
- Bild och form
- Spelkultur

Projektidé

- En beskrivning av vad som ska göras i projektet.

Syfte och mål

- Varför det är viktigt att genomföra projektet och vad ni har för mål med arbetet.

Målgrupper

- Vilka projektet görs för och hur många som ni tror kommer ta del av det. Hur många av dessa som ni tror är barn och unga. (1-19 år)

Relevans för Region Halland

- Vad projektet tillför som gör det viktigt för de som bor i eller besöker Halland.
- I vilka kommuner projektet är tänkt att genomföras och med vilka kommuner ni har haft dialog.
- Om det finns andra platser där projektet kommer att genomföras eller presenteras.

Information och marknadsföring

- Hur ni kommer att arbeta med information och marknadsföring.

Samarbetspartners

- Organisationer och kommuner som har bekräftat att de vill vara delaktiga i projektet. Ange kontaktperson samt e-post och telefonnummer.

Projektorganisation

Nyckelpersoner (tex projektledare eller expert inom för projektet relevant område) som ska arbeta i projektet. Deras CV ska bifogas.

Tidplan

- När och var det är planerat att de viktigaste händelserna ska äga rum.

Utvärdering och spridning

- Hur resultaten av projektet ska utvärderas.
- Hur erfarenheterna och resultaten ska spridas.

Ekonomi och budget

I ekonomidelen fyller ni i kostnader och intäkter för både 2026 och 2027.

Kostnader som kan anges:

- | | |
|--|--------------------|
| • Arvode, köp av tjänst mot faktura | • Resor/Transport |
| • Lön som arbetsgivare (inkl. soc.avg) | • Administration |
| • Lön, egen lön i enskild firma | • Marknadsföring |
| • Hyra av teknik | • Lokalhyra |
| • Inköp av teknik | • Övriga kostnader |

Intäkter som kan anges:

- | | |
|--|-----------------------|
| • Belopp ni ansöker om från Region Halland (obligatoriskt) | • Verksamhetsbidrag |
| • Biljettintäkter | • Andra projektbidrag |
| • Stipendier | • Annan finansiering |

- Beskrivning av vilka kostnader i budgeten som stödet från Region Halland ska användas till samt eventuellt ideellt arbete som görs i projektet.

Bilagor

Följande obligatoriska bilagor ska bifogas:

- Registerutdrag ([Registerutdrag | Skatteverket](#)) eller organisationsnummerbevis ([Ideell förening | Skatteverket](#))
- CV för nyckelpersoner

Frivillig bilaga:

- Separat projektbeskrivning

Observera att: Ansökan måste vara komplett för att handläggas.

Ansökan avslås utan beredning om:

- obligatoriska bilagor saknas,
- sökt belopp inte anges,
- projektet söker stöd för att betala ut lön men inte är registrerad som arbetsgivare,
- ansökan inte skickats in under ansökningsperioden.