

Arrangörstöd

Det här är information om vilka uppgifter som ska lämnas när ni ansöker om projektstöd inom kulturområdet.

I e-tjänsten ska ni ange kontaktuppgifter, föreningens namn och organisationsnummer.

Ni ska även ha med information om följande:

Arrangemanget

- Arrangemangets namn och projektperiod. Observera att stöd endast kan sökas för kostnader som projektet har efter 31 maj (vårens sökomgång) och 30 november (höstens sökomgång).

- Om anpassningar har gjorts för personer med funktionsnedsättning och på vilket sätt.

- Vilket konst- eller kulturområde arrangemanget huvudsakligen planeras innehålla. Ni väljer ett område i listan.

- | | |
|---|---------------------------------|
| • Scenkonst utöver dans, musik, teater och cirkus | • Enskilda arkiv |
| • Teater | • Bibliotek |
| • Cirkus | • Slöjd och konsthantverk |
| • Kulturarv och kulturmiljö | • Film |
| • Dans | • Bild och form |
| • Musik | • Spelkultur |
| • Litteratur | • Annan konst- eller kulturform |

- En beskrivning av arrangemanget.

- Vilka kulturskapare ni planerar att arvoda med stöd från Region Halland samt länk till kulturskaparens webbplats.

Syfte och mål

- Varför ni tycker att det är viktigt att genomföra arrangemanget och vad ni har för mål med genomförandet.

Målgrupper

- Vilka arrangemanget görs för och hur många som ni tror kommer ta del av det. Hur många av dessa som ni tror är barn och unga. (1-19 år)

Relevans för Region Halland

- Varför arrangemanget är viktigt för de som bor i eller besöker Halland. Ange även vilka kommuner arrangemanget kommer att genomföras i.

Andra stöd till arrangemanget

- Vilka andra typer av stöd ni har för arrangemanget. (kommunstöd, verksamhetsstöd eller annan finansiering).

Information och marknadsföring

- Hur ni kommer arbeta med information och marknadsföring.
- Vilka arrangörer och samarbetsorganisationer som har bekräftat att de vill presentera produktionen för en publik och vad de bidrar med.

Projektorganisation

- Vilka nyckelpersoner (tex projektledare eller kassör) som ska arbeta i projektet. Deras CV ska bifogas i ansökan.

Tidplan

- När och var arrangemangen ska äga rum.

Ekonomi och budget

I ekonomidelen fyller ni i kostnader och intäkter för både 2026 och 2027.

Kostnader som kan anges:

- Arvode, köp av tjänst mot faktura
- Lön som arbetsgivare (inkl. soc.avg)
- Lön, egen lön i enskild firma
- Hyra av teknik
- Inköp av teknik
- Resor/Transport
- Administration
- Marknadsföring
- Lokalhyra
- Övriga kostnader

Intäkter som kan anges:

- Belopp ni ansöker om från Region Halland (obligatoriskt)
- Biljettintäkter
- Stipendier
- Verksamhetsbidrag
- Andra projektbidrag
- Annan finansiering

- Beskrivning av vilka kostnader i budgeten som stödet från Region Halland ska användas till samt eventuellt ideellt arbete som görs i projektet.

Bilagor

Följande obligatoriska bilagor ska bifogas:

- Registerutdrag ([Registerutdrag | Skatteverket](#)) eller organisationsnummerbevis ([Ideell förening | Skatteverket](#))
- CV för nyckelpersoner

Observera att: Ansökan måste vara komplett för att handläggas.

Ansökan avslås utan beredning om:

- **obligatoriska bilagor saknas,**
- **sökt belopp inte anges,**
- **projektet söker stöd för att betala ut lön men inte är registrerad som arbetsgivare,**
- **ansökan inte skickats in under ansökningsperioden.**