

Utvecklingsstöd

Denna blankett används för förberedelser, exempelvis om ni är flera sökande och vill skicka frågorna mellan er. Innehållet i ansökningsblanketten lägger du som är kontaktperson sedan in i e-tjänsten och signerar med ditt BankID.

Har du inte tillgång till BankID, kontakta Region Halland för information om hur du ansöker.

Kontaktperson för ansökan	
Telefon till kontaktperson	
E-post till kontaktperson	

Sökandes namn	
Organisationsnummer / Personnummer	
Postadress	
Postnummer och postort	
Telefon	
Webbadress	

Ansöker ni som enskild firma eller för en organisation/företag?

Enskild firma

Organisation/företag

OBS! Du kan inte ansöka som privatperson.

Projektets namn

--

Projektperiod

Stöd kan endast sökas för kostnader som projektet har efter 31 maj (vårens sökomgång) eller 30 november (höstens sökomgång).

Datum från

--

Datum till

--

Produktionsform

Ange vilken form av utvecklingsarbete du/ni huvudsakligen söker stöd för:

Förstudie

Metodutveckling

Pilotprojekt

Utveckling av
nätverk

Regional samverkan

Interregional
samverkan

Internationell samverkan

Annat som bidrar till att målen i Hallands kulturstrategi och kulturplan kan uppnås

Kulturområde

Ange inom vilket konst- eller kulturområde produktionen kommer att göras:

Scenkonst utöver
dans, musik, teater
och cirkus

Teater

Cirkus

Kulturarv och
kulturmiljö

Dans

Musik

Litteratur

Enskilda arkiv

Bibliotek

Slöjd och
konsthantverk

Film

Bild och form

Spelkultur

Folkbildning

Annan konst- eller
kulturform

Projektidé

Beskriv vad som ska göras i projektet.

Syfte

Varför är det viktigt att genomföra projektet?

Mål

Vad vill ni uppnå med arbetet?

Målgrupper

Vilka är projektets målgrupper?

Relevans för Region Halland

Vad tillför projektet som gör det viktigt för de som bor i eller besöker Halland?

Ange i vilken/vilka kommuner kommer projektet är tänkt att genomföras.

Laholms kommun

Halmstad kommun

Hylte kommun

Falkenbergs kommun

Varbergs kommun

Kungsbacka kommun

Med vilka kommuner har du haft dialog om projektet?

Laholms kommun

Halmstad kommun

Hylte kommun

Falkenbergs kommun

Varbergs kommun

Kungsbacka kommun

Har inte haft dialog med någon annan kommun

Ange om det finns andra platser där projektet kommer att genomföras eller presenteras.

Information och marknadsföring

Hur kommer du/ni att arbeta med information och marknadsföring?

Samarbetspartners

Vilka organisationer och kommuner har bekräftat att de vill vara delaktiga i projektet?
Ange kontaktperson samt e-post och telefonnummer.

Projektorganisation

Ange vilka nyckelpersoner som ska arbeta i projektet och bifoga deras CV i e-tjänsten.

Person	Ansvarsområde	Antal avlönade timmar i projektet

Tidplan

När och var är det planerat att de viktigaste händelserna ska äga rum?

Datum	Plats	Aktivitet

Utvärdering och spridning

Hur ska du/ni utvärdera resultaten av projektet?

Hur planerar du/ni att sprida erfarenheterna och resultatet av projektet?

Ekonomi och budget

Fyll i de kostnader och intäkter som för produktionen respektive år.

Använd endast siffror, inga mellanslag eller andra tecken. Använd kommentarsfältet för att förtydliga vad kostnaden respektive intäkter gäller.

Kostnader

	Kommentar	2026	2027
Arvode, köp av tjänst mot faktura			
Lön som arbetsgivare (inkl soc.avg)			
Lön, egen lön i enskild firma			
Teknik, hyra			
Teknik, inköp			
Resor/Transport			
Administration			
Marknadsföring			
Lokalhyra			
Övriga kostnader			
Summa:			

Intäkter

	Kommentar	2026	2027
Ansökt belopp från Region Halland			
Biljettintäkter			
Stipendier			
Verksamhetsbidrag			
Andra projektbidrag			
Annan finansiering			
Summa:			

Observera att inlämnad budget måste vara i balans. Det innebär att summan av intäkter och kostnader ska vara 0 (noll).

Summa intäkter och kostnader för 2026	Summa intäkter och kostnader för 2027

Beskriv vilka kostnader i budgeten som stödet från Region Halland ska användas till.

Beskriv vilket ideellt arbete som görs i projektet. Ideella insatser ska bara beskrivas i denna textruta och inte läggas in i budget.

Övriga kommentarer till budget

Bilagor

Observera att bilagor måste inkomma under ansökningsperioden.

Obligatoriska bilagor som ska bifogas i e-tjänsten:

- Registreringsbevis eller organisationsnummerbevis från Skatteverket
- CV för nyckelpersoner i projektorganisation

Frivilliga bilagor

- Om projektet har en separat projektbeskrivning