

Produktionsstöd

1. Sökande

Kontaktperson för projektet*

Förnamn	Efternamn
Telefon	
E-postadress	

Görs ansökan för en förening?

Ja. (Stödet kan endast sökas av föreningar.)

Föreningens namn	Organisationsnummer
Postadress	Postnummer och ort
Telefon	Webbplats

2. Arrangemanget

Arrangemangets namn
Genomförandeperiod
Datum från (åååå-mm-dd):
Datum till (åååå-mm-dd):

Stödet kan endast sökas för kostnader som projektet har efter 31 maj (vårens sökomgång) och 30 november (höstens sökomgång).

Ange vilka konst- eller kulturformer arrangemanget planeras innehålla

Scenkonst utöver dans, musik, teater och cirkus Cirkus Musik Enskilda arkiv Litteratur Bild och form Spelkultur	Teater Dans Kulturarv och kulturmiljö Bibliotek Film Slöjd och konsthantverk Folkbildning Annan konst- eller kulturform
---	--

Beskriv arrangemanget

3. Syfte och mål

Syfte

Varför är det viktigt för er att genomföra arrangemanget?

Mål

Vad vill ni uppnå med arrangemanget?

4. Målgrupper

Vilka gör ni arrangemanget för?

Hur många tror ni kommer ta del av arrangemanget?

5. Relevans för Region Halland

Varför är arrangemanget viktigt för dem som bor i eller besöker Halland?

Kommuner där arrangemanget kommer att genomföras

Laholms kommun	Halmstads kommun	Hylte kommun
Falkenbergs kommun	Varbergs kommun	Kungsbacka kommun

6. Andra stöd till arrangemanget

Har er förening stöd från en kommun för projektet?

Ja. Från vilken: _____

Nej

Har föreningen något verksamhetsstöd?

Ja. Från vem: _____

Nej

Har ni någon annan finansiering?

Ja. Från vem: _____

Nej

7. Information och marknadsföring

Hur ska ni arbeta med information och marknadsföring?

8. Samarbetspartners och projektorganisation

Vilka samarbetspartners har ni som bidrar till genomförandet av arrangemanget?

Vad bidrar de med?

Ange vilka som är nyckelpersoner som ska arbeta i projektet. CV ska bifogas för nyckelpersoner. Filer bifogar du i steg 11 – Bilagor.

Person	Ansvarsområde

9. Tidplan

När och var är det planerat att de viktigaste händelserna ska äga rum?

Datum	Plats	Aktivitet

10. Ekonomi

Kostnader

Fyll i de kostnader föreningen söker stöd för från Region Halland. Stöd kan sökas för arvoden till yrkesverksamma kulturskapare och andra sakkunniga som behövs för genomförandet, till exempel ljud- och ljus tekniker. Fyll i de kostnader som ni beräknar för respektive år. Ange 0 i de rutor som inte är aktuella.

Använd kommentarsfältet för att förtydliga vad kostnaden gäller.

	Kommentar	2025	2026
Arvoden till medverkande			
Andra arvoden, ange vilka kommentaren			
Teknik, hyra			
Resor/Transport			
Marknadsföring			
Lokalhyra			
Lön som arbetsgivare (inkl. sociala avgifter)			
Övriga kostnader, beskriv för vad i kommentaren			
Övriga kostnader, beskriv för vad i kommentaren			
Summering kostnader			

Intäkter

Ange intäkter för projektet. Använd kommentarsfältet för att förtydliga vad intäkten gäller. För bidrag ska du ange från vem bidraget är sökt och om det är beviljat eller sökt.

	Kommentar	2025	2026
Belopp vi ansöker om från Region Halland			
Biljettintäkter			
Andra projektbidrag (ange från vem och när beslut kommer att meddelas i kommentaren)			
Verksamhetsbidrag (ange från vem i kommentaren)			
Annan medfinansiering (specificera i kommentaren)			
Summering intäkter			

Budget i balans

Observera att inlämnad budget ska vara i balans. Det innebär att summan av intäkter och utgifter ska vara lika.

Summering kostnader

Summering intäkter

Beskriv vilka kostnader i budgeten som stödet från Region Halland ska användas till.

Beskriv vilket ideellt arbete som görs i projektet. Ideella insatser ska bara beskrivas i denna textruta och inte läggas in i budget.

Övriga kommentarer till budgeten.

11. Bilagor

Bifoga bilagor till din ansökan.

Obligatoriska bilagor (komplettering kan inte göras efter sista ansökningsdatum):

- Organisationsnummerbevis från Skatteverket. Tänk på att det tar ca en vecka att få beviset från Skatteverket
- CV ska bifogas för nyckelpersoner i produktionen.

Webbplats

Länkar till tidigare konstmaterial som du vill ska finnas med i bedömningen av produktionen.