

Projektstöd till kulturutveckling

Denna blankett kan användas för förberedelser. Innehållet i ansökningsblanketten lägger du sedan in i e-tjänsten och signerar med ditt BankID.

Kontaktperson för projektet	
Telefon	
E-post	

Sökande			
Org.nummer/personnr			
Postadress			
Postnummer & postort		Telefon	
E-post			
Eventuell webbadress			

Projektets namn	
Projektperiod	

1 Projektidé

Vad har du/ni tänkt att göra inom projektet? Skriv en kort beskrivning av vad du/ni planerar.

--

2 Syfte

Varför vill du/ni genomföra projektet?

3 Mål

Vad vill du/ni uppnå med arbetet?

4 Målgrupper

Beskriv projektets målgrupper.

Hur ska du/ni att arbeta för att nå målgruppen och för att göra målgruppen delaktig?

5 Konstområde

Välj inom vilket område som projektet huvudsakligen ingår. Områdena beskrivs i Hallands kulturstrategi och kulturplan 2021-2024.

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ Bibliotek | ☐ Bild och form | ☐ Film |
| ☐ Konst och kulturkritik | ☐ Kulturarv | ☐ Litteratur |
| ☐ Regional enskild arkivverksamhet | ☐ Scenkonst utöver dans, musik och teater | ☐ Dans |
| ☐ Musik | ☐ Teater | ☐ Slöjd och konsthantverk |
| ☐ Spelkultur | ☐ Barn och ungas rätt till kultur | ☐ Breddat deltagande i kulturlivet |
| ☐ Digital kulturutveckling | ☐ Kultur och hälsa | ☐ Kultur och samhällsbyggnad |
| ☐ Kulturella och kreativa näringar | ☐ Samverkan med omvärlden | ☐ Annat |

6 Relevans för Region Halland

Varför är det angeläget att Region Halland medfinansierar projektet?
Vilken/vilka kommuner i Halland berörs av projektet?

7 Information och marknadsföring

Hur planerar du/ni att arbeta med information och marknadsföring?

8 Samarbetspartner

Vilka samarbetspartner har bekräftat att de ska vara delaktiga i genomförandet?

Vilka andra samarbetspartner planerar du/ni att kontakta?

Ange vem som är er kontaktperson hos bekräftade samarbetspartner.

Organisation		Kontaktperson	
E-post		Telefon	

Organisation		Kontaktperson	
E-post		Telefon	

Organisation		Kontaktperson	
E-post		Telefon	

Under handläggningsprocessen kan Region Halland kontakta samarbetspartner som anges.

9 Organisation av projektet

Vem ansvarar för vad i projektet? (För- och efternamn samt ansvarsområde.) CV ska bifogas för konstnärliga upphovspersoner och projektledare. Filer bifogar du i steg 14 – Bilagor.

10 Tidplan

När och var är det planerat att de viktigaste händelserna ska äga rum?

11 Utvärdering

Hur ska du/ni utvärdera projektet?

Hur planerar ni att ta tillvara och sprida resultatet och erfarenheterna?

12 Sammanfattning

Sammanfatta kortfattat vad som står i ansökan: vad ska du/ni göra, varför, för vem och var ska genomförandet ske.

13 Ekonomi

Om blanketten fylls i digitalt så summeras siffrorna automatiskt. Klicka i en annan ruta än den du senast skrev i så sker summeringen.

Fyll i de kostnader och intäkter och kostnader som du beräknar att ha för respektive år. Skriv endast siffror i spalterna för kostnader och intäkter 2021 och 2022 så summerar dokumentet på rätt sätt.

KOSTNADER	2021	2022	TOTALT
Lön			
Arvode till medverkande			
Teknik			
Resor/transporter			
Administration			
Marknadsföring			
Lokaler			
Övriga kostnader Skriv in övriga kostnader för projektet här nedanför. Kostnaderna summeras automatiskt på den här raden:			

Summa totala kostnader			
INTÄKTER	2021	2022	TOTALT
Ansökan om bidrag från Region Halland			
Egna insatser			
<i>Kommentar:</i>			
Biljettintäkt			
<i>Kommentar:</i>			
Stipendier			
<i>Skriv vilka och om de är beviljadej.</i>			
Övriga bidrag			
<i>Skriv var ansökan är gjort och om ansökan är beviljad.</i>			
Annan medfinansiering			
<i>Skriv vilka som är projektets övriga intäkter.</i>			
Summa totala intäkter			
	2021	2022	
SUMMA KOSTNADER			
SUMMA INTÄKTER			
Kontroll av budgetbalans			

Observera att inlämnad budet ska vara i balans. Det innebär att summan av intäkter och utgifter ska vara 0 (noll).

Kommentarer till budget:

Har projektet fått stöd från Region Halland tidigare?

☐ Ja

☐ Nej

Om ja, ange när och hur mycket som beviljats:

14 Bilagor

Till ansökan ska du bifoga CV för konstnärliga upphovsmän. Du kan antingen bifoga som fil i e-tjänsten, eller klistra in i fältet nedan. Du kan också ange en webbplats, skriv sökväg.

Jag har rätt att företräda sökanden och intygar att uppgifterna är korrekta

Datum	Underskrift	Namnförtydligande

Ansökningsperioder är 1 mars - 1 april och 1 oktober - 1 november. Ansökningar som inkommer utanför ansökningsperioden kommer att avvisas.

Denna blankett kan användas för förberedelser. Innehållet i ansökningsblanketten lägger du sedan in i e-tjänsten och signerar med ditt BankID. Har du inte tillgång till BankID skickar du ansökan per e-post till regionen@regionhalland.se eller till postadress Region Halland, Box 517, 301 80 Halmstad.

Ansökningar som inkommer till Region Halland diarieförs och blir därmed offentlig handling.